

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года

Составитель: М. Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор



Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 10 от 10 июня 2026 г.

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Программа одобрена методической комиссией технологического факультета, протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии факультета



Г.А. Макуев

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	12
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	13
5. Содержание дисциплины.....	14
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	14
5.2. Тематический план лекций.....	14
5.3. Тематический план практических занятий.....	16
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	17
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
10. Информационные технологии и программное обеспечение.....	27
11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	28
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	29
Лист регистрации изменений в РПД.....	30

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины — приобретение теоретических знаний и практических навыков по классификации объектов недвижимости.

Задачи дисциплины:

- изучение классификационных признаков объектов недвижимости;
- изучение современных требований, предъявляемых к объектам недвижимости различного назначения;
- изучение классификации зданий и сооружений;
- изучение основных требований, предъявляемых к зданиям и сооружениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п / п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знает юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	правовые нормы для организации деятельности и представления её результатов	формулировать задачи в соответствии с целью проекта	навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности

			правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результата в решения задач				
			ИД-2.УК-2 Умеет формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную доку-	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	правовые нормы для организации деятельности и представления её результатов	формулировать задачи в соответствии с целью проекта	навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности

			ментацию				
			ИД-3.УК-2 Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	способы решения задач в рамках цели проекта	аргументированно отбирать и реализовать различные способы решения задач в рамках цели проекта	навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, исполь-	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	методологией экономического исследования

			зуемые для управления личными финансам				
			ИД-2.ук-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	методологией экономического исследования
			ИД-3.ук-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земель-	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	принимать обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	основами экономических знаний и навыками использовать их в различных сферах деятельности

			всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами	ными ресурсами			
	ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1.ОПК-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
			ИД 2-ОПК-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-право-	экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустрой	учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области	навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров

			выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	вой механизм управления земельными ресурсами	ства и кадастров	землеустройства и кадастров	
			ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	требования, предъявляемые рабочему проекту	учитывать требования, предъявляемые рабочему проекту	навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
	ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	навыками проведения кадастровых работ
			ИД-2ОПК-3 Умеет применять на практике эле-	Теоретические основы управления зе-	элементы производственного менеджмента,	применять на практике элементы производственного	навыками принципиальной оценки применяемых

			менты производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	мельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	используя знания в области землеустройства и кадастро	менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	видов предпринимательской деятельности на предприятии
			ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками принципа лльной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	виды предпринимательской деятельности на предприятии	применять виды предпринимательской деятельности на предприятии	навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии
	ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	ИД-1.опк-6 Знает современные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	современные технологии землеустроительных и кадастровых работ	применять современные технологии землеустроительных и кадастровых работ	навыками применения современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

		вых работ		сами			
			ИД-2.опк-6 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	навыками применения эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
			ИД-3.опк-6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	стандартные задачи профессиональной деятельности	применять стандартные задачи профессиональной деятельности	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
	ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую	ИД-1.опк-7 Знает требования к технической документации, связанной с	Теоретические основы управления земельными ресурсами.	требования к технической документации, связанной с профессиональной деятель-	учитывать на практике требования к технической документации, связанной с професси-	навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной

		документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	профессиональной деятельностью	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	ностью	ональной деятельностью	деятельностью
			ИД-2.опк-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	навыками обобщения информации, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
			ИД-3.опк-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земель-	методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией

				ными ресур- сами			
	ОПК- 8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1.опк-8 Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
			ИД-2.опк-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проек-	Теоретические основы управления земельными ресур-	Принципы проектирования образовательного процесса и основных	Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной	Навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации

			тировании содержа- тельной части основных программ професси- онального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных професси- ональных программ в предмет- ной области «Землеус- тройство и кадастры».	сами. Организа- ционно- право- вой меха- низм управ- ления земель- ными ресур- сами	образова- тельных программ и дополни- тельных образова- тельных программ в предметной области «Землеус- тройство и кадастры»; особенности организации образователь- ного процесса в соответ- ствии с требова- ниями федераль- ных государ- ственных образова- тельных стандартов	части основных программ професси- онального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных професси- ональных программ в предметной области «Землеус- тройство и кадастры»	основных программ професси- онального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных професси- ональных программ в предметной области «Землеустрой- ство и кадастры»
			ИД-3.опк-8 Владеет навыками органи- зации и проведения учебных и производст- венных практик при реализации основных программ профессио- нального обучения, основных профессио- нальных программ и дополни- тельных профессио	Теорети- ческие основы управле- ния зе- мельными ресур- сами. Организа- ционно- право- вой меха- низм управ- ления земель- ными ресур- сами	принципы проекти- рования образова- тельного процесса и основных образова- тельных программ и дополни- тельных образова- тельных программ в предметной области «Землеус- тройство и кадастры»; особенности организации образова- тельного	оказывать консультати- вную помощь при проектирова- нии содержа- тельной части основных программ професси- онального обучения, основных професси- ональных программ и дополнитель- ных профе- ссиональных программ в предметной области	навыками организации и проведения учебных и производствен- ных практик при реализации основных программ професси- онального обучения, основных професси- ональных программ и дополни- тельных професси- ональных программ в предметной области «Земле-

			нальных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»		процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	«Землеустройство и кадастры»	устройство и кадастры»
--	--	--	--	--	---	------------------------------	------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17 «Типология объектов недвижимости» входит в базовую часть дисциплин. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: почвоведение и инженерная геология; государственный кадастр недвижимости; техническая инвентаризация объектов недвижимости; земельный кадастр и мониторинг земель.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Основы градостроительства и планировка населённых мест	+	+	+	+
2.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+	+	+
3.	Кадастры объектов АПК	+	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	54	54
Лекции	18	18

практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	54	54
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	28	28
подготовка к текущему контролю	6	6
Промежуточная аттестация	Зачёт	Зачёт

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	12	12
лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	96	96
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	40	40
подготовка к текущему контролю	16	16
Промежуточная аттестация	Зачёт	Зачёт

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель- ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	18	4	8	6
2.	Раздел 2. Объекты недвижимости	34	6	12	16
3.	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	28	4	8	16
4.	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	28	4	8	16
	Всего	144	18	36	54

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	13	1	2	10
2.	Раздел 2. Объекты недвижимости	33	1	2	30
3.	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	43	1	2	40
4.	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	19	1	2	16
	Всего	144	4	8	96

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	4
1.	Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки	4
	Раздел 2. Объекты недвижимости	6
2.	Нормативно- правовая база объектов недвижимости	2
3.	Общие сведения об объектах недвижимости	4
	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	4
4.	Типология зданий	0,5
5.	Типология общественных зданий и сооружений	0,5
6.	Типология производственных зданий и сооружений	2
7.	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений	2
	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	4
8.	Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости	2
9.	Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости	2
Всего		18

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	1
1.	Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки	1

	Раздел 2. Объекты недвижимости	1
2.	Нормативно- правовая база объектов недвижимости	0,5
3.	Общие сведения об объектах недвижимости	0,5
	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	1
4.	Типология зданий	-
5.	Типология общественных зданий и сооружений	-
6.	Типология производственных зданий и сооружений	0,5
7.	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений	0,5
	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	1
8.	Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости	0,5
9.	Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости	0,5
Всего		4

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	6
1.	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	6
	Раздел 2. Объекты недвижимости	2
2	Учёт и регистрация объектов недвижимости	2
	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	24
3	Типология зданий	4
4	Типология сооружений	4
5	Типология земельных участков	4
6	Типология участков недр	4
7	Типология обособленных водных объектов	4
8	Типология лесов и многолетних насаждений	4
	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	6
9	Кадастровая оценка объектов недвижимости	6
Всего		36

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Общие понятия о зданиях и сооружениях	-
1.	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	-
	Раздел 2. Объекты недвижимости	2
2	Учёт и регистрация объектов недвижимости	2
	Раздел 3. Типология объектов недвижимости	4
3	Типология зданий	1
4	Типология сооружений	1
5	Типология земельных участков	2
6	Типология участков недр	1
7	Типология обособленных водных объектов	1
8	Типология лесов и многолетних насаждений	1
	Раздел 4. Оценка качества недвижимости	2
9	Кадастровая оценка объектов недвижимости	2
Всего		8

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Общие понятия о зданиях и сооружениях	Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки. Понятие типологии. Объект недвижимости: сущность и основные понятия. Земля – базис недвижимости. Признаки объектов недвижимости. Особенности объектов недвижимости. Жизненный цикл объекта недвижимости. Износ объектов недвижимости.	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8

2.	Объекты недвижимости	Нормативно - правовая база объектов недвижимости. История развития правовой основы в сфере недвижимости. Нормативно-правовое обеспечение объектов недвижимости.	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8
		Общие сведения об объектах недвижимости. Общая классификация объектов недвижимости. Общие сведения о зданиях и сооружениях. Земельный участок как объект недвижимости. Классификация земель по категориям.	
3.	Типология объектов недвижимости	Типология зданий. Общие сведения. Типологическая классификация зданий. Требования, предъявляемые к зданиям. Типология гражданских зданий. Типология жилых зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений жилых зданий.	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8
		Типология общественных зданий и сооружений. Классификация общественных зданий и сооружений. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров общественных зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений общественных зданий.	
		Типология производственных зданий и сооружений. Типологическая структура производственных зданий и сооружений. Типологическая характеристика одноэтажных производственных зданий. Типологическая характеристика многоэтажных производственных зданий. Правила подсчета основных объемно-планировочных параметров производственных зданий. Сравнительная оценка объемно-планировочных решений производственных зданий.	
		Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений. Типологическая структура сельскохозяйственных зданий и сооружений. Объемно-планировочные схемы сельскохозяйственных зданий и сооружений.	
4.	Оценка качества недвижимости	Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости. Показатели качества зданий и сооружений. Оценка качества зданий. Общие понятия о технической инвентаризации объектов недвижимости. Обследование объектов недвижимости. Классификация	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2;

		недр.	ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-1.ОПК-7; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-1.ОПК-8; ИД-2.ОПК-8; ИД-3.ОПК-8
		Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости. Типовые документы на объекты недвижимости в кадастровой деятельности. Содержание акта обследования объекта недвижимости. Содержание кадастрового паспорта объекта недвижимости.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки	2	1,2,3	1,2,3	1-7
2	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	2	1,2,3	1,2,3	1-7
3	Нормативно- правовая база объектов недвижимости	2	1,2,3	1,2,3	1-7
4	Общие сведения об объектах недвижимости	2	1,2,3	1,2,3	1-7
5	Учёт и регистрация объектов недвижимости	2	1,2,3	1,2,3	1-7
6	Типология зданий	2	1,2,3	1,2,3	1-7
7	Типология общественных зданий и сооружений	2	1,2,3	1,2,3	1-7
8	Типология производственных зданий и сооружений	2	1,2,3	1,2,3	1-7
9	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений	4	1,2,3	1,2,3	1-7
10	Типология земельных участков	4	1,2,3	1,2,3	1-7

11	Типология участков недр	4	1,2,3	1,2,3	1-7
12	Типология обособленных водных объектов	4	1,2,3	1,2,3	1-7
13	Типология лесов и многолетних насаждений	4	1,2,3	1,2,3	1-7
14	Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости	4	1,2,3	1,2,3	1-7
15	Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости	4	1,2,3	1,2,3	1-7
16	Кадастровая оценка объектов недвижимости	4	1,2,3	1,2,3	1-7
17	Подготовка к практическим занятиям	2	1,2,3	1,2,3	1-7
18	Подготовка к текущему контролю	4	1,2,3	1,2,3	1-7
	Всего	54			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Типология. Объект недвижимости: сущность и основные признаки	4	1,2,3	1,2,3	1-7
2	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	4	1,2,3	1,2,3	1-7
3	Нормативно- правовая база объектов недвижимости	4	1,2,3	1,2,3	1-7
4	Общие сведения об объектах недвижимости	4	1,2,3	1,2,3	1-7
5	Учёт и регистрация объектов недвижимости	4	1,2,3	1,2,3	1-7
6	Типология зданий	4	1,2,3	1,2,3	1-7
7	Типология общественных зданий и сооружений	4	1,2,3	1,2,3	1-7
8	Типология производственных зданий и сооружений	4	1,2,3	1,2,3	1-7
9	Типология сельскохозяйственных зданий и сооружений	4	1,2,3	1,2,3	1-7

10	Типология земельных участков	4	1,2,3	1,2,3	1-7
11	Типология участков недр	4	1,2,3	1,2,3	1-7
12	Типология обособленных водных объектов	4	1,2,3	1,2,3	1-7
13	Типология лесов и многолетних насаждений	4	1,2,3	1,2,3	1-7
14	Качественная и количественная характеристика объектов недвижимости	4	1,2,3	1,2,3	1-7
15	Применение типологических данных объектов недвижимости в государственном кадастре недвижимости	4	1,2,3	1,2,3	1-7
16	Кадастровая оценка объектов недвижимости	4	1,2,3	1,2,3	1-7
17	Подготовка к практическим занятиям	16	1,2,3	1,2,3	1-7
18	Подготовка к текущему контролю	16	1,2,3	1,2,3	1-7
	Всего	96			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Гилёва, Л. Н. Типология объектов недвижимости : учебное пособие / Л. Н. Гилёва, Ю. С. Юсова. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 98 с. — ISBN 978-5-907687-30-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349793>
2. Типология объектов недвижимости : учебное пособие для студентов / А. М. Поликарпов, Ю. Е. Поликарпова, В. Е. Божбов, Л. К. Курбанова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1280-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257858>
3. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / И. А. Синявский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Машенина. - Москва : Издат. центр "Академия", 2013. - 320с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0232-6.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачёт с оценкой). При этом проводятся:

тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их

полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Гилёва, Л. Н. Типология объектов недвижимости : учебное пособие / Л. Н. Гилёва, Ю. С. Юсова. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 98 с. — ISBN 978-5-907687-30-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/349793>
2. Типология объектов недвижимости : учебное пособие для студентов / А. М. Поликарпов, Ю. Е. Поликарпова, В. Е. Божбов, Л. К. Курбанова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-9239-1280-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257858>
3. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник для студ. высш. проф. образования, допущ. УМО вузов РФ по образованию в области землеустройства и кадастров / И. А. Синявский, А. В. Севостьянов, В. А. Севостьянов, Н. И. Машенина. - Москва : Издат. центр "Академия", 2013. - 320с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4468-0232-6.

Дополнительная литература

4. Типология объектов недвижимости : учебное пособие / составители А. В. Лянденбургская [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332915>
5. Типология объектов недвижимости : учебное пособие / В. Н. Хлыстун, А. А. Мурашева, Т. А. Емельянова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2017. — 307 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130643>
6. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебное пособие, направление подготовки: 05.06.01 - Науки о земле / авт. кол. М.Р. Мусаев, А.А. Магомедова, З.М. Мусаева и [др.]. - Москва- Махачкала : ФГБОУ ВО ГУЗ: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2017. - 306с. - (Кафедра кадастров и ландшафтной архитектуры). - ISBN 978-5-9215-0366-3.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельскохозяйственного назначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2/DarGAY/11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Типология объектов недвижимости» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки

заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний.

Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

10. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

LibreOffice	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Acrobat Reader DC / Foxit	Программа для чтения и редактирования PDF

Reader	документов
LibreOffice Draw	Входит в состав бесплатного офисного пакета LibreOffice.
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
1С: Предприятие 8 (версия для обучения)	Бесплатная учебная версия платформы 1С
QGIS	для геоинформатики
КонсультантПлюс	для юридических и экономических дисциплин
VLC	Воспроизведение видео

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачёте с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения дифференцированного зачёта зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачёте с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- дифференцированный зачёт проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента дифференцированный зачёт может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачёт с оценкой проводится в устной форм

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора по
учебной работе и ДО

_____ О. А. Османов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины «Типология объектов недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					